

Tűzfalspecialista, it-pack.com

# Általános Szerződési Feltételek

Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal. A hibrid webshop működésével, megrendelési, és szállítási folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk.

Jelen Ászf hatálya Szolgáltató weblapján (<https://it-pack.com>) és (<https://www.tuzfalspecialista.hu>) és aldomainjein történő jogviszonyokra terjed ki. Jelen Ászf folyamatosan elérhető a következő weboldalról: <https://it-pack.com/aszf> és <https://www.tuzfalspecialista.hu/aszf-adatkezelesi-tajekoztato> valamint letölthető, továbbá bármikor kinyomtatható a linkekről.

## 1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI:

A szolgáltató neve: Heftner Group Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A szolgáltató székhelye (és egyben a panaszügyintézés helye): 2013 Pomáz, Vróci u 12.  
A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: [sales@it-pack.com](mailto:sales@it-pack.com)

Cégjegyzékszám: 13 09 123295

Adószám: 12710658-2-13

Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Budapest Környéki Törvényszék

Telefonszám: 06705348423

Adatvédelmi nyilvántartási száma: NAIH-110045/2016.

A szerződés nyelve: magyar

A tárhely-szolgáltatók neve, címe, e-mail címe:

EZIT Kft.

Székhely: H-1132 Budapest Victor Hugo utca 18-22.

Telefon: + 36 1 700 40 30

Általános ügyfélszolgálat: [info@ezit.hu](mailto:info@ezit.hu)

Integrity Informatikai Kft.

Székhely: H-1132 Budapest Victor Hugo utca 18-22.

Telefon: + 36 1 450 2660

Ügyfélszolgálat: [info@integrity.hu](mailto:info@integrity.hu)

Naturasoft Magyarország Kft.  
Postacím: 1114 Budapest Hamzsabégyi út 37.  
Telefon: 06-309456880  
Ügyfélszolgálat: info@naturasoft.hu

További adatfeldolgozók:

Dr. Gaal Szabolcs Ügyvédi iroda  
Postacím: 1015 Budapest Battyhányi utca 4. III/1  
Telefon: 06-1-354-15-85

MGN Audit Kft.  
Postacím: 2000 Szentendre Kőzuzó utca 24 / b  
Telefon: 06-20-222-0450

## **2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK:**

- 2.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.
- 2.2. A jelen Szabályzat 2017. december 01. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. A Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani a Szabályzatot. A módosításokat a Szolgáltató azok hatályba lépése előtt 11 (tizenegy) nappal a weboldalon közzéteszi.
- 2.3. Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

## **3. BEJELENTKEZÉS NÉLKÜLI HOZZÁFÉRÉS**

- 3.1. Felhasználó regisztráció és bejelentkezés nélkül böngészheti a termékek adatait. A termékekkel kapcsolatos érdeklődés a regisztráció és bejelentkezés után érhető el.

#### 4. REGISZTRÁCIÓ / ÉRDEKLŐDÉS / EGYEDI ÁRAJÁNLAT KÉRÉS

- 4.1. A termékekkel szolgáltatásokkal kapcsolatban érdeklődés leadásához a Felhasználó a <https://www.tuzfalspecialista.hu/regisztracio> oldalon köteles regisztrálni. A regisztráció során a Felhasználó köteles a következő adatokat megadni:
  - Vezetéknév
  - Keresztnév
  - Telefonszám
  - E-mail
  - Beosztása
  - Vállalkozás neve
  - Vállalkozás címe
  - Vállalkozás adószáma
- 4.2. Felhasználó által adott adatok valódiságának ellenőrzése után Felhasználó belépési nevet és jelszót kap e-mailben a regisztráció során megadott e-mail címre.
- 4.3. Felhasználó a weboldalon történő regisztráció / érdeklődés / egyedi árajánlat kérés esetén kijelenti, hogy jelen ÁSZF, és a weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztató feltételeit megismerte és elfogadja, az adatkezelésekhez hozzájárul.
- 4.4. Felhasználó a regisztráció / érdeklődés / egyedi árajánlat kérés során köteles a saját, valós adatait megadni. Regisztráció / Érdeklődés / egyedi árajánlat kérés során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a létrejövő elektronikus szerződés semmis. Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben Felhasználó más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait.
- 4.5. A Szolgáltatót a Felhasználó által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető szállítási késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.
- 4.6. A Szolgáltatót nem terheli felelősség az abból adódó károkért, ha Felhasználó a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik.

#### 5. MEGVÁSÁROLHATÓ TERMÉKEK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

- 5.1. A megjelenített termékekre kizárólag online lehet egyedi árajánlatot kérni
- 5.2. A webshopban Szolgáltató részletesen feltünteti a termék nevét, leírását, a termékekről fotót jelenít meg. A termékek adatlapján megjelenített képek eltérhetnek a valóságtól, illusztrációként szerepelhetnek. Nem vállalunk

felelősséget a webshopban megjelenő kép és a termék tényleges kinézete miatti különbözőség miatt.

## 6. RENDELÉS MENETE

- 6.1. Felhasználó a regisztrációját követően bejelentkezik a webshopba. Regisztráció birtokában fér hozzá az egyedi árajánlat eléréséhez
- 6.2. Felhasználó a kiválasztott termékre és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásra egyedi árajánlatot kérhet az egyedi árajánlat kérése gombra kattintva.
- 6.3. Felhasználó az egyedi árajánlat kérése gomb után űrlap segítségével tudja az érdeklődését pontosítani, a kapcsolattartó személyes adatait és a céges adatokat megadni.
- 6.4. Felhasználó az árajánlat véglegesítésével tudja az érdeklődését / egyedi árajánlat kérését elküldeni, előtte azonban még egyszer ellenőrizheti a megadott adatokat, illetve megjegyzést is küldhet.
- 6.5. Árajánlat visszaigazolása

Felhasználó e-mail-ben az árajánlat véglegesítése elküldését követően visszaigazolást kap, mely tartalmazza a részletezett árajánlat adási folyamatot. Amennyiben e visszaigazolás Felhasználó árajánlat véglegesítése elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül Felhasználóhoz nem érkezik meg, Felhasználó az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül. Az árajánlat véglegesítés annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve az Felhasználóhoz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Szolgáltató kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó rossz e-mail címet adott meg regisztrációja során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

## 7. AZ ÁRAJÁNLAT FELDOLGOZÁSA ÉS TELJESÍTÉS

- 7.1. Az árajánlatok feldolgozása nyitvatartási időben történik. Az árajánlat feldolgozásaként megjelölt időpontokon kívül is van lehetőség az árajánlat leadására, amennyiben az a munkaidő lejártá után történik, az azt követő napon kerül feldolgozásra. Szolgáltató ügyfélszolgálat minden esetben elektronikus úton visszaigazolja, hogy mikor tudja teljesíteni a árajánlat elkészítését.
- 7.2. Általános kérdőív kitöltése:

Szolgáltató a pontos feladat elvégzése érdekében, valamint az eszközök meghatározása érdekében a Felhasználó / Érdeklődő felé megküldi kérdőívét a regisztrált email címre. A kérdőív kitöltésével megismerjük a jelenlegi informatikai rendszer sajátosságait, és Felhasználó / Érdeklődő igényeit

### 7.3. Bejárás:

A kérdőív beérkezése és kielemezése után Szolgáltató Felhasználóval / Érdeklődővel személyes találkozóra időpontot egyeztet. A bejárás alkalmával Felhasználó / Érdeklődő és Szolgáltató pontosítják az ajánlatadás részleteit, összegzik a szolgáltatásokat, hogy a Felhasználó / Érdeklődő vállalati szervezetébe megfelelően illeszkedjen.

A bejárás költsége nettó 30.000 Ft /óra, melyet a bejárás után díjbekérőn küldünk meg Felhasználó / Érdeklődő részére, melyet 8 munkanapon belül Felhasználó / Érdeklődő kiegyenlít Szolgáltató részére.

### 7.4. Indikatív árajánlat elküldése:

A bejárás díjbekérő összegének beérkezése után indikatív ajánlatot készítünk, és küldünk vissza a regisztrált Felhasználó / Érdeklődő email címére. Amennyiben az Felhasználó / Érdeklődő nem fogadja el az Indikatív ajánlatban leírtakat, a szerződési folyamat befejezettnek tekintett. Ebben az esetben Szolgáltató a bejárasi költséget nem utalja vissza Felhasználó / Érdeklődő részére.

### 7.5. Szerződéstervezet:

Az indikatív ajánlat elfogadása után a Felhasználó / Érdeklődő elektronikus úton megkapja a szerződéstervezetet.

A szerződés tartalmazza a termék és szolgáltatás részletes műszaki és pénzügyi feltételeit is.

### 7.6. Szerződés megkötése:

Az indikatív ajánlat elfogadását követően sor kerül a szerződés aláírására, amelyben rögzítik a termék és szolgáltatás részleteit, fizetési és kivitelezés ütemtervet. A kivitelezés és a termék leszállítása a szerződés aláírásától számított 30 napon belül történik meg, kivéve, ha a Szolgáltató vis maior vagy a Felhasználó / Megrendelő hibájából kifolyólag nem tud teljesíteni.

### 7.7. Kivitelezés és beüzemelés

A Szolgáltató elvégzi a termék kiszállítását, összeszerelését és beüzemelését a Megrendelő telephelyén. A Megrendelő köteles biztosítani a megfelelő hozzáférést és feltételeket a telepítéshez. A telepítést hátráltató körülmények miatt felmerülő extra költségek a Felhasználó / Megrendelőt terhelik.

### 7.8. Végszámla és kifizetés

A beüzemelést követően a Szolgáltató kiállítja a végszámlát, amelyből levonja a korábban kifizetett bejárasi költséget. A fennmaradó összeget a Megrendelő

köteles 8 napon belül kifizetni. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

#### 7.9. Üzemeltetési díj

A termék beüzemelése után a Megrendelő a szerződésben rögzített havidíjat fizeti a szerver használatáért és karbantartásáért. A havidíjat minden hónapban előre, banki átutalással kell megfizetni. A díjfizetés késedelme esetén a Szolgáltató jogosult a szolgáltatást korlátozni vagy felfüggeszteni, amíg a tartozás rendezésre nem kerül. Kettő havi tartozás esetén a Megrendelő köteles visszaszolgáltatni a megrendelt terméket. Amennyiben az informatikai rendszert vissza kell állítani az eredeti állapotba, ennek a költsége a Megrendelőt terheli, valamint nem kötelezhető a Szolgáltató arra, hogy visszaállítsa az eredeti állapotot.

7.10. A Felhasználó / Megrendelő az informatikai eszközök felet nem tulajdonjogot szerez, hanem a Szolgáltató használatbavételi joggal adja át Felhasználó / Megrendelő részére. A szerződés alapján a Szolgáltató eszköz biztosítására, a Felhasználó / Megrendelő a vételár megfizetésére és az eszköz átvételére köteles.

7.11. Ha a Szolgáltató vállalkozás és a Felhasználó / Megrendelő fogyasztó, és a Szolgáltató vállalja az eszköz Felhasználóhoz / Megrendelőhöz történő eljuttatását, a kárveszély akkor száll át a Felhasználóra / Megrendelőre, amikor a Felhasználó / Megrendelő vagy az általa kijelölt harmadik személy birtokba veszi az eszközt. A kárveszély a fuvarozónak történő átadáskor átszáll a Felhasználóra, ha a fuvarozót a Felhasználó / Megrendelő bízta meg, feltéve, hogy a fuvarozót nem a Szolgáltató ajánlotta.

7.12. Ha az Szolgáltató vállalkozás és a Felhasználó / Megrendelő fogyasztó, a felek eltérő megállapodásának hiányában, az eladó (jelen ÁSZF szerint: Szolgáltató) a szerződés megkötését követően késedelem nélkül, de legkésőbb harminc napon belül köteles a vevő (Felhasználó / Megrendelő) rendelkezésére bocsátani az eszközt, kivételt képez, ha a megrendelő olyan eszközt rendelt meg, ami nincs raktárkészleten. Ilyenkor a beüzemelés és leszállítás határozatlan időre változik. A Szolgáltató köteles folyamatosan tájékoztatni Felhasználót / Megrendelőt az eszköz beérkezésének, és beüzemelésnek várható időpontjáról.

7.13. A Felhasználó / Megrendelő póthatáridő tűzése nélkül jogosult a szerződéstől elállni, ha

- a) a Szolgáltató a szerződés teljesítését megtagadta; vagy
- b) a szerződést a felek megállapodása szerint vagy a szolgáltatás felismerhető rendeltetésénél fogva a meghatározott teljesítési időben - és nem máskor - kellett volna teljesíteni.

## 8. ELÁLLÁS JOGA

- 8.1. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében Fogyasztó a megrendelt termék kézhez vételétől számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat a szerződéstől, visszaküldheti a megrendelt terméket. Jelen tájékoztató hiányában jogosult Fogyasztó 1 év elteltéig gyakorolni az elállási jogát. Ha a Szolgáltató a termék kézhezvételének vagy a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap lejártát követően, de 12 hónapon belül megadja a tájékoztatást, úgy az elállásra nyitva álló határidő e tájékoztatás közlésétől számított 14 nap.
- 8.2. Az elállási jog gyakorlására nyitva álló idő attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amelyen Fogyasztó, vagy az általa megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy a terméket átveszi.
- 8.3. Fogyasztó a szerződés megkötésének napja, és a termék átvételének napja közötti időszakban is gyakorolhatja elállási jogát.
- 8.4. A termék visszaküldésének költségét a fogyasztónak kell viselnie, a vállalkozás nem vállalta e költség viselését.
- 8.5. Az elállási jog gyakorlása esetén a Fogyasztót a termék visszajuttatásának költségén kívül más költség nem terheli.
- 8.6. Nem illeti meg az elállási jog Fogyasztót olyan nem előre gyártott termék esetében, amelyet a fogyasztó utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, vagy olyan termék esetében, amelyet egyértelműen a fogyasztó személyére szabtak.
- 8.7. A fogyasztó szintén nem gyakorolhatja az elállási jogát
  - a. a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a vállalkozás a teljesítést a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti;
  - b. olyan termék vagy szolgáltatás tekintetében, amelynek ára, illetve díja a pénzügyi piac vállalkozás által nem befolyásolható, az elállási jog gyakorlására nyitva álló határidő alatt is lehetséges ingadozásától függ;
  - c. romlandó vagy minőségét rövid ideig megőrző termék tekintetében;
  - d. olyan zárt csomagolású termék tekintetében, amely egészségvédelmi vagy higiéniai okokból az átadást követő felbontása után nem küldhető vissza;
  - e. olyan termék tekintetében, amely jellegénél fogva az átadást követően elválaszthatatlanul vegyül más termékkel;
  - f. olyan alkoholtartalmú ital tekintetében, amelynek tényleges értéke a vállalkozás által nem befolyásolható módon a piaci ingadozásoktól függ, és

amelynek áráról a felek az adásvételi szerződés megkötésekor állapodtak meg, azonban a szerződés teljesítésére csak a megkötéstől számított harmincadik napot követően kerül sor;

- g. olyan vállalkozási szerződés esetében, amelynél a vállalkozás a fogyasztó kifejezett kérésére keresi fel a fogyasztót sürgős javítási vagy karbantartási munkálatok elvégzése céljából;
  - h. lezárt csomagolású hang-, illetve képfelvétel, valamint számítógépes szoftver példányának adásvétele tekintetében, ha az átadást követően a fogyasztó a csomagolást felbontotta;
  - i. hírlap, folyóirat és időszaki lap tekintetében, az előfizetési szerződések kivételével;
  - j. nyilvános árverésen megkötött szerződések esetében;
  - k. lakáscélú szolgáltatás kivételével szállásnyújtásra irányuló szerződés, fuvarozás, személygépjármű-kölcsönzés, étkeztetés vagy szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásra irányuló szerződés esetében, ha a szerződésben meghatározott teljesítési határnapot vagy határidőt kötöttek ki;
  - l. a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a vállalkozás a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a fogyasztó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti az elállási jogát.
  - m. a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális tartalom tekintetében, ha a vállalkozás a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a fogyasztó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti a 45/2014. (II.26.) Korm. rendeletben meghatározott elállási jogát.
- 8.8. Szolgáltató a termék visszaérkezését/vagy az elállási nyilatkozat megérkezését követően a fenti jogszabályok értelmében haladéktalanul, de legkésőbb 14 napon belül visszatéríti a kifizetett összeget a Fogyasztó részére, beleértve a szállítási díjat is.
- 8.9. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha Fogyasztó más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Fogyasztót semmilyen többletköltség nem terheli.
- 8.10. Fogyasztó köteles az árukat indokolatlan késedelem nélkül, de a szerződéstől való elállására vonatkozó értesítés Szolgáltató részére történő megküldésétől számított 14 napnál semmiféleképpen sem később visszaküldeni vagy Szolgáltató címen leadni.
- 8.11. Fogyasztónak írásban történő elállás esetén elegendő az elállási nyilatkozatot megküldenie 14 napon belül.
- 8.12. Fogyasztó akkor tartja be a határidőt, ha a 14 napos időszak letelte előtt visszaküldi, vagy átadja a termék(ek)e)t. A visszaküldés határidőben teljesítettnek minősül, ha a fogyasztó a terméket a határidő lejárta előtt elküldi.



- 8.13. A fogyasztó kizárólag a termék visszaküldésének közvetlen költségét viseli, kivéve, ha a vállalkozás vállalta e költség viselését.
- 8.14. A Szolgáltató nem köteles a Fogyasztó része megtéríteni azon többletköltségeket, amely a Szolgáltató által felkínált legolcsóbb szokásos fuvarozási módtól eltérő szállítási mód választásából adódik.
- 8.15. A visszatérítést Szolgáltató mindaddig visszatarthatja, amíg vissza nem kapta az áru(ka)t, vagy Fogyasztó bizonyítékot nem szolgáltatott arra vonatkozóan, hogy azokat visszaküldte: a kettő közül a korábbi időpontot kell figyelembe venni.
- 8.16. Amennyiben Fogyasztó élni szeretne elállási jogával, annak jelzését megteheti Szolgáltató elérhetőségeinek valamelyikén írásban (akár a mellékelt adatlap segítségével), telefonon, vagy akár személyesen is. Postai úton írásban történő jelzés alkalmával a postára adás időpontját vesszük figyelembe, telefonon történő jelzés alkalmával pedig a telefonon történő jelzését. Postai úton történő jelzés esetén ajánlott küldeményként, csomagként való jelzést fogad el Szolgáltató. A megrendelt terméket postai úton, vagy futárszolgálat segítségével juttathatja vissza Fogyasztó Szolgáltató részére.
- 8.17. A fogyasztó csak a termék jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használatból eredő értékcsökkenésért felel.
- 8.18. A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet [itt](#) érhető el.
- 8.19. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelve [itt](#) érhető el.
- 8.20. Fogyasztó egyéb panaszával is megkeresheti Szolgáltatót a jelen Szabályzatban található elérhetőségeken.
- 8.21. Az elállási jog csak a Polgári Törvénykönyv szerinti fogyasztónak minősülő Felhasználókat illeti meg.
- 8.22. Ptk. alapján fogyasztó: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

### **8.23. Elállási jog gyakorlásának a menete:**

- 8.23.1. Amennyiben a Fogyasztó élni kíván az elállási joggal, úgy köteles az elállási szándékát a Szolgáltató elérhetőségein jelezni.
- 8.23.2. Fogyasztó határidőben gyakorolja elállási jogát, amennyiben a termék kézhezvételétől számított 14. nap lejártá előtt elküldi elállási nyilatkozatát. Írásban történő elállás esetén elég csak az elállási nyilatkozatot elküldeni 14 napon belül. Postai úton történő jelzés alkalmával a postára adás dátumát,

email vagy telefaxon keresztül történő értesítés esetén az email illetve a fax küldésének idejét veszi figyelembe.

- 8.23.3. A Fogyasztó elállás esetén köteles a megrendelt terméket a Szolgáltató címére késedelem nélkül, de legkésőbb elállási nyilatkozatának közlésétől számított 14 napon belül visszaküldeni. A határidő betartottnak minősül, amennyiben a 14 napos határidő letelte előtt elküldi a terméket (tehát nem kell megérkezni 14 napon belül). A megrendelő viseli az elállási jog gyakorlása miatt az áru visszaszolgáltatásával kapcsolatban felmerülő költségeket.
- 8.23.4. A Szolgáltató azonban nem köteles a Fogyasztó része megtéríteni azon többletköltségeket, amely a Szolgáltató által felkínált legolcsóbb szokásos fuvarozási módtól eltérő szállítási mód választásából adódik. A Fogyasztó a szerződés megkötésének napja és a termék átvételének napja közötti időszakban is gyakorolja elállási jogát.
- 8.23.5. Több termék adásvételekor, amennyiben az egyes termékek szállítása eltérő időpontban történik, úgy az utoljára szolgáltatott termék, illetve több tételből vagy darabból álló termék esetén az utoljára kézbesített tételnek vagy darab kézhezvételtől számított 14 napon belül élhet a vásárló az elállási joggal.

## 9. Szavatosság

### Hibás teljesítés

A kötelezett hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Nem teljesít hibásan a kötelezett, ha a jogosult a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben semmis az a kikötés, amely e fejezetnek a kellékszavatosságra és a jótállásra vonatkozó rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára tér el.

Digitális elemeket tartalmazó áru esetében a vállalkozásnak biztosítania kell, hogy a fogyasztó értesítést kapjon az áru digitális tartalmának vagy az azzal kapcsolatos digitális szolgáltatás olyan frissítéseiről – ideértve a biztonsági frissítéseket is –, amelyek az áru szerződésszerűségének fenntartásához szükségesek, valamint biztosítania kell, hogy a fogyasztó meg is kapja azokat.

Ha a fogyasztó nem telepíti észszerű határidőn belül rendelkezésre bocsátott frissítéseket, a vállalkozás nem felel az áru hibájáért, ha az kizárólag a vonatkozó frissítés alkalmazásának hiányából fakad, feltéve, hogy

- a) a vállalkozás tájékoztatta a fogyasztót a frissítés elérhetőségéről és a telepítés fogyasztó általi elmulasztásának következményeiről; és
- b) a frissítés fogyasztó általi telepítésének elmulasztása vagy a frissítés fogyasztó általi helytelen telepítése nem a vállalkozás által biztosított telepítési útmutató hiányosságának tudható be.

## Kellékszavatosság

### 9.1. Milyen esetben élhet Felhasználó a kellékszavatossági jogával?

Felhasználó a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

### 9.2. Milyen jogok illetik meg a Felhasználót a kellékszavatossági igénye alapján?

Felhasználó kijavítást vagy kicserélést igényelhet, kivéve, ha a választott kellékszavatossági jog teljesítése lehetetlen, vagy ha az a kötelezettnek – másik kellékszavatossági igény teljesítésével összehasonlítva – aránytalan többletköltséget eredményezne, figyelembe véve a szolgáltatás hibátlan állapotban képviselt értékét, a szerződésszegés súlyát és a kellékszavatossági jog teljesítésével a jogosultnak okozott érdeksérelmet.

Az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelheti a hibát a kötelezett költségére maga kijavíthatja vagy mással javíttathatja. Fogyasztó és vállalkozás közötti – ingó dolognak minősülő áru adásvételére, digitális tartalom szolgáltatására vagy digitális szolgáltatások nyújtására irányuló – szerződés esetén a fogyasztó kellékszavatossági jogai gyakorlása keretében a hibát a kötelezett költségére maga nem javíthatja ki, illetve mással sem javíttathatja ki azt.

Felhasználó a szerződéstől elállhat, ha a kötelezett a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalta, e kötelezettségének – a dolog tulajdonságaira és a jogosult által elvárható rendeltetésére figyelemmel – megfelelő határidőn belül nem tud eleget tenni, vagy ha a jogosultnak a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye.

### 9.3. Milyen határidőben érvényesítheti Felhasználó kellékszavatossági igényét?

Felhasználó köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni.

A kellékszavatossági igény 1 év alatt évül el.

Fogyasztó és Vállalkozás közötti szerződés esetén fogyasztó kellékszavatossági igénye a teljesítés időpontjától számított 2 év alatt évül el. Ha a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződés tárgya használt dolog, a felek rövidebb elévülési időben is megállapodhatnak; 1 évnél rövidebb elévülési határidő ebben az esetben sem köthető ki érvényesen.

### 9.4. Kivel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét?

Felhasználó a Szolgáltatóval szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét.

9.5. Milyen egyéb feltétele van kellékszavatossági jogai érvényesítésének?

A teljesítéstől számított hat hónapon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha Felhasználó igazolja, hogy a terméket, illetve a szolgáltatást a webshopot üzemeltető vállalkozás nyújtotta. A teljesítéstől számított hat hónap eltelte után azonban már Felhasználó köteles bizonyítani, hogy az Felhasználó által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

## 10. A SZAVATOSSÁGI IGÉNY ESETÉN TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS

- 10.1. Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben a felek megállapodása a rendelet rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára nem térhet el.
- 10.2. A fogyasztó kötelessége a szerződés megkötésének bizonyítása (számlával, vagy akár csak nyugtával).
- 10.3. A szavatossági kötelezettség teljesítésével kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik (Ptk. 6:166. §).
- 10.4. A Szolgáltató a fogyasztó nála bejelentett szavatossági vagy jótállási igényéről jegyzőkönyvet köteles felvenni.
- 10.5. A jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul, igazolható módon a fogyasztó rendelkezésére kell bocsátani.
- 10.6. Ha a Szolgáltató a fogyasztó szavatossági vagy jótállási igényének teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, álláspontjáról – az igény elutasítása esetén az elutasítás indokáról és a békéltető testülethez fordulás lehetőségéről is – öt munkanapon belül, igazolható módon köteles értesíteni a fogyasztót.
- 10.7. A Szolgáltató a jegyzőkönyvet az annak felvételétől számított három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóság kérésére bemutatni.
- 10.8. A Szolgáltatónak törekednie kell arra, hogy a kijavítást vagy kicserélést legfeljebb tizenöt napon belül elvégezze.

## 11. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

- 11.2. Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
- 11.3. Amennyiben Szolgáltató a Szabályzat alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.
- 11.4. Szolgáltató és Felhasználó vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni.

## 12. PANASZKEZELÉS RENDJE

- 12.1. Áruházunk célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben Felhasználónak mégis valamilyen panasz van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a fenti telefonon, e-mail címen, vagy levél útján is közölheti.
- 12.2. Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a vásárló a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja a vásárlónak.
- 12.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltatást 30 napon belül írásban megválaszolja. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi a Szolgáltató, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.
- 12.4. Tájékoztatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbiak szerint:
- 12.5. A Fogyasztó panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz:

A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerint közigazgatási hatósági ügyekben elsőfokon a járási hivatal, illetve a megyeszékhely szerinti járási hivatal, másodfokon országos illetékességgel a Pest Megyei Kormányhivatal jár el. A járási hivatalok elérhetőségei: <https://kormanyhivatalok.hu/>

- 12.6. A Fogyasztónak panasz esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület  
Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.  
Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-500

Fax száma: (76) 501-538  
Név: Mátyus Mariann  
E-mail cím: [bkmkik@mail.datanet.hu](mailto:bkmkik@mail.datanet.hu);

Baranya Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.  
 Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109.  
 Telefonszáma: (72) 507-154  
 Fax száma: (72) 507-152  
 Név: Dr. Bodnár József  
 E-mail cím: bekelto@pbkik.hu;

Békés Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 5601 Békéscsaba, Penza ltp. 5.  
 Telefonszáma: (66) 324-976, 446-354, 451-775  
 Fax száma: (66) 324-976  
 Név: Dr. Bagdi László  
 E-mail cím: bmkik@bmkik.hu;

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.  
 Telefonszáma: (46) 501-091, 501-870  
 Fax száma: (46) 501-099  
 Név: Dr. Tulipán Péter  
 E-mail cím: kalna.zsuzsa@bokik.hu;

Budapesti Békéltető Testület  
 Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.  
 Telefonszáma: (1) 488-2131  
 Fax száma: (1) 488-2186  
 Név: Dr. Baranovszky György  
 E-mail cím: bekelto.testulet@bkik.hu;

Csongrád Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.  
 Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék  
 Fax száma: (62) 426-149  
 Név: Dékány László, Jerney Zoltán  
 E-mail cím: bekelto.testulet@csmkik.hu;

Fejér Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.  
 Telefonszáma: (22) 510-310  
 Fax száma: (22) 510-312  
 Név: Kirst László  
 E-mail cím: fmkik@fmkik.hu;

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a.  
 Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217  
 Fax száma: (96) 520-218  
 Név: Horváth László  
 E-mail cím: bekelto.testulet@gymkik.hu;

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.  
 Telefonszáma: (52) 500-749  
 Fax száma: (52) 500-720  
 Név: Dr. Hajnal Zsolt  
 E-mail cím: info@hbkik.hu;

Heves Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 3300 Eger, Faiskola út 15.  
 Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440.  
 Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék

Fax száma: (36) 323-615  
 Név: Pintérné Dobó Tünde  
 E-mail cím: tunde@hkik.hu;

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 5000 Szolnok, Verseghy park 8.  
 Telefonszáma: (56) 510-610  
 Fax száma: (56) 370-005  
 Név: Dr. Lajkóné dr. Vígh Judit  
 E-mail cím: kamara@jnszmkik.hu;

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.  
 Telefonszáma: (34) 513-010  
 Fax száma: (34) 316-259  
 Név: Dr. Rozsnyói György  
 E-mail cím: kemkik@kemkik.hu;

Nógrád Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a  
 Telefonszám: (32) 520-860  
 Fax száma: (32) 520-862  
 Név: Dr. Pongó Erik  
 E-mail cím: nkik@nkik.hu;

Pest Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. 2. em. 240.  
 Telefonszáma: (1)-269-0703  
 Fax száma: (1)-269-0703  
 Név: dr. Csanádi Károly  
 E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu  
 Honlap cím: www.panaszrendezes.hu

Somogy Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 7400 Kaposvár, Anna utca 6.  
 Telefonszáma: (82) 501-000  
 Fax száma: (82) 501-046  
 Név: Dr. Novák Ferenc  
 E-mail cím: skik@skik.hu;

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.  
 Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180  
 Fax száma: (42) 311-750  
 Név: Görömbeiné dr. Balmaz Katalin  
 E-mail cím: bekelto@szabkam.hu;

Tolna Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.  
 Telefonszáma: (74) 411-661  
 Fax száma: (74) 411-456  
 Név: Mátyás Tibor  
 E-mail cím: kamara@tmkik.hu;

Vas Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.  
 Telefonszáma: (94) 312-356  
 Fax száma: (94) 316-936  
 Név: Dr. Kövesdi Zoltán  
 E-mail cím: pergel.bea@vmkik.hu

Veszprém Megyei Békéltető Testület

Címe: 8200 Veszprém, Budapest u. 3.  
 Telefonszáma: (88) 429-008  
 Fax száma: (88) 412-150  
 Név: Dr. Óvári László  
 E-mail cím: vkik@veszpremikamara.hu

Zala Megyei Békéltető Testület  
 Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.  
 Telefonszáma: (92) 550-513  
 Fax száma: (92) 550-525  
 Név: dr. Koczka Csaba  
 E-mail cím: zmbekelteto@zmkik.hu

- 12.7. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.
- 12.8. Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes.
- 12.9. A Fogyasztó panasza esetén igénybe veheti az Uniós online vitarendezési platformot. A platform igénybe vétele egy egyszerű regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében, [ide kattintva](#). Ezt követően pedig bejelentkezés után nyújthatja be panaszát a fogyasztó az online honlapon keresztül, amelynek címe: <http://ec.europa.eu/odr>
- 12.10. Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.
- 12.11. Amennyiben a fogyasztó nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy a fogyasztónak a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:
- az eljáró bíróságot;
  - a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
  - az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
  - azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
  - a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet;
- A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát, amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

### 13. SZERZŐI JOGOK

- 13.1. Miután az it-pack.com és www.tuzfalspecialista.hu, mint weboldal szerzői jogi műnek minősül, tilos az It-pack.com weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése (többszörözése), újra nyilvánossághoz történő közvetítése, más módon való felhasználása, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.
- 13.2. Az It-pack.com és www.tuzfalspecialista.hu weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak az adott weboldalra való hivatkozással lehet.
- 13.3. A Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának valamennyi elemére, a domain-neveire, az azokkal képzett másodlagos domain nevekre, valamint az internetes reklámfelületeire.
- 13.4. Tilos az It-pack.hcom és a tuzfalspecialista.hu weboldal tartalmának, illetve egyes részeinek adaptációja vagy visszafejtése; a felhasználói azonosítók és jelszavak tisztességtelen módon történő létesítése; bármely olyan alkalmazás használata, amellyel az It-pack.hu weboldalon vagy azok bármely része módosítható vagy indexelhető.
- 13.5. Az It-pack.com és www.tuzfalspecialista.hu név szerzői jogi védelmet élvez, felhasználása a hivatkozás kivételével kizárólag a Szolgáltató írásos hozzájárulásával lehetséges.
- 13.6. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén Szolgáltatót kötbér illeti meg. A kötbér összege képenként bruttó 60.000 Ft, illetve szavanként bruttó 20.000 Ft. Felhasználó tudomásul veszi, hogy ezen kötbérikötés nem túlzó, és ennek tudatában böngészzi az oldalt. A szerzői jogi jogsértés esetén Szolgáltató közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

### 14. ADATVÉDELEM

A weboldal adatkezelési tájékoztatója elérhető a következő oldalon:

[www.it-pack.com](http://www.it-pack.com)

**Pomáz, 2024**